**Исчерпывающий перечень сведений,**

**которые могут запрашиваться контрольным органом**

**у контролируемого лица при проведении контрольно-надзорных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии |
| 2 | Учредительные документы проверяемого лица |
| 3 | Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя |
| 4 | Доверенность, выданное лицу для участия  в контрольно-надзорном мероприятии |
| 5 | Технический паспорт объекта капитального строительства |
| 6 | Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания |
| 7 | Журнал эксплуатации МКД |
| 8 | Журнал учета показаний ОДПУ |
| 9 | Журнал регистрации фактов предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества |
| 10 | Журнал регистрации результатов осмотров жилого дома |
| 11 | Журнал учета заявок на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в квартирах, строительных конструкциях и других элементах зданий |
| 12 | Журнал записи параметров |
| 13 | Журнал дефектов оборудования |
| 14 | Журнал учета аварий |
| 15 | Паспорта готовности многоквартирных домов эксплуатации в зимний период |
| 16 | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния |
| 17 | Документы, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания |