

ОТЧЕТ
о проведении проверки
соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных
правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности
муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства и
хозяйственного обеспечения» Крещенского сельсовета

1. Основание для проведения проверки: план проведения мероприятий осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный распоряжением администрации Крещенского сельсовета от 08.07.2024 №14-ра.

2. Цель и задачи проверки: проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Управление благоустройства и хозяйственного обеспечения» Крещенского сельсовета.

3. Проверенная в ходе проверки организация: Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства и хозяйственного обеспечения» Крещенского сельсовета.

4. Сроки проведения проверки: с 15 июля 2024 года по 25 июля 2024 года.

5. Вопросы контрольного мероприятия:

5.1. правильность ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и расчеты с подотчетными лицами;

5.2. наличие документов, регламентирующих организацию оплаты труда (О нормативах формирования расходов на оплату труда, Положение об оплате труда);

5.3. правильность начисления и выплаты заработной платы, премий, пособий, индексаций и других выплат;

5.4. расходы на приобретение оборудования, инвентаря, других материальных ценностей, правильность использования и сохранность;

5.5. расходы на капитальный и текущий ремонт объектов;

5.6. расходы на оплату услуг связи, дебиторская и кредиторская задолженность.

6. Проверенный период деятельности: с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

7. В проверяемом периоде учреждение осуществляло следующие не подлежащие лицензированию основные виды деятельности, предусмотренные Уставом:

- холодное водоснабжение (код по ОКВЭД 36.00).

МКУ «Управление благоустройства и хозяйственного обеспечения» Крещенского сельсовета в своей деятельности руководствуется Уставом, утвержденным постановлением Главы Крещенского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 12.02.2018 г. № 8-па.

Правильность ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.

Бюджетный учет в МКУ «Управление благоустройства и хозяйственного обеспечения» Крещенского сельсовета осуществляется администрацией Крещенского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

В соответствии с п.2 ст.161 БК РФ финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Согласно п.1 ст. 221 БК РФ бюджетная система казенного учреждения составляется, утверждается и ведется

в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

Согласно годовому отчету за 2023 год, расходы бюджета МКУ «Управление благоустройства и хозяйственного обеспечения» Крещенского сельсовета при плане 4384,9 тыс. руб. исполнено 4368,7 тыс. руб., что составляет 99,6%.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными сметами и прилагаемых к ним расчетов по всем показателям и направлениям классификации расходов.

Кассовые операции

Кассовый план в 2023 году вёлся. Лимит остатка денежных средств в кассе не установлен. Обязанности кассира на сотрудника распорядительным документом не возложены. Наличные средства не принимаются.

Расчеты с подотчетными лицами

В проверяемом периоде (2023 год) денежные средства под отчет не выдавались.

Правильность начисления и выплаты заработной платы

Оплата труда в Учреждении осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» письмом заместителя губернатора Новосибирской области Нелюбова С.А., соглашением Главы Убинского района от 30.04.2019 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Крещенского сельсовета Убинского района». Начисление заработной платы производится на основании штатного расписания, табелей учета рабочего времени, приказов директора, должностные оклады установлены в соответствии с тарифными коэффициентами и разрядами.

Заработная плата перечисляется сотрудникам на банковские карты в банк «Левобережный» (ПАО), согласно договора №5/42-925/ЗП от 29.01.2014 .

Фонд оплаты труда работников состоит из базовой части и стимулирующих выплат. Перечень и порядок выплат, осуществляемых из стимулирующей части фонда оплаты труда определяются учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора учреждения.

Табели учета рабочего времени составляются по форме 0504421, согласно приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52-н. Выплата заработной платы за время болезни работников одновременно с выплатой пособия за счет средств фонда социального страхования не производились.

Сумма начисленной заработной платы за месяц по всем расчетным ведомостям соответствует сумме, отраженной по своду расчетных ведомостей по заработной плате.

Расходы на оплату коммунальных услуг. Дебиторская и кредиторская задолженность.

МКУ «Управление благоустройства и хозяйственного обеспечения» Крещенского сельсовета не оплачивает услуги связи -оплату за абонентскую плату использования линии связи производит администрация Крещенского сельсовета.

Нарушений по оплате услуг не установлено.

Динамика дебиторской и кредиторской задолженности за 2019 г (руб.)

№ пп	наименование	На 01.01.2022		На 01.01.2023	
		Дт	Кт	Дт	Кт
1	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0	0	0	0
2	Расчеты по прочим платежам в бюджет	0	0	0	0
3	Расчеты по коммунальным услугам	0	0	0	0
4	Расчеты по авансам по услугам связи	0	0	0	0
5	Земельный налог	0	0	0	0
6	Налог на имущество	0	0	0	0
7	Расчеты по компенсации затрат	0	0	0	0
		0	0	0	0

Дебиторская задолженность за 2023 год составила 0,00 тыс. рублей. Кредиторская задолженность в 2023 году составила 0,00 тыс. рублей.

Расходы на приобретение основных средств и материальных запасов, правильность использования и сохранность.

Материальные ценности принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости. Выбытие производится на основании оформленных актов с отражением на расходы текущего финансового года. Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию материальных ценностей оформляются бухгалтерскими записями на основании актов о списании материальных ценностей.

В 2023 году приобретались основные средства: металлический шкаф (архивный) на сумму 21,8 тыс. руб., триммер на сумму 10,7 тыс. руб., стулья на сумму 4,3 тыс. руб.

На каждое основное средство заводится инвентарная карточка, устанавливается инвентарный номер объекта.

Перед составлением годовой отчетности проводится инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств, согласно методических указаний по проведению инвентаризации, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49.

Приобретенные канцелярские товары, хозяйственные товары, списываются согласно актов на списание материальных запасов (0504230).

Расходы на капитальный и текущий ремонт объектов

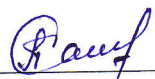
В 2023 году текущий ремонт производился собственными силами учреждения. Расходы на проведение текущего ремонта составили за 2022 год 2,5 тыс. руб. (краска, эмаль, олифа, валик, кисти, шпатлевка, колер и проч.). Материалы списываются, согласно актов на списание материальных запасов и подписаны комиссией.

Выводы и предложения:

В целях недопущения нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждением хозяйственных и финансовых операций МКУ «Управление благоустройства и хозяйственного обеспечения» Крещенского сельсовета в своей работе:

- строго соблюдать Федеральный закон о бухгалтерском учете, Трудовой кодекс РФ;
- организовать систему внутреннего контроля (систематически проверять правильность оформления первичных документов и в случае обнаружения ошибок или неточностей своевременно их исправлять).


Дата составления отчета «25» июля 2024 года.

специалист 1 разряда  А.А. Сапочёва

С актом ознакомлены:

Директор МКУ «УБ и ХО»

 И.Н. Гончаренко

Один экземпляр акта получил – МКУ «УБ и ХО»  И.Н. Гончаренко
« 25 » июля 2024 г.