**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ЛИЦАМИ,**

**ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ГЛАВАМИ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ ПО КОНТРАКТУ**

**ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

***(в рамках декларационной кампании 2019 года)[[1]](#footnote-1)***

**Введение**

Настоящие Рекомендации (далее – Рекомендации) разработаны в целях обеспечения исполнения лицами, замещающими муниципальные должности (далее – МД)[[2]](#footnote-2), главами местных администраций по контракту обязанности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) в рамках декларационной кампании 2019 года в соответствии с Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ) и адресованы руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее – ОМС) и лицам, уполномоченным на осуществление указанных обязанностей в ОМС (далее – уполномоченные лица), и поэтапно регламентируют механизм подготовки и проведения декларационной кампании 2019 года на муниципальном уровне.

Решение вопросов местного значения по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах соответствующего муниципального образования отнесено нормами статей 14, 15 и 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), статьи 3 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» к вопросам местного значения соответствующих муниципальных образований и полномочиям органов местного самоуправления.

Следовательно, в ОМС должно быть организовано и обеспечено:

* консультирование лиц, замещающих МД, глав местных администраций по контракту (далее также – декларанты);
* оказание декларантам помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах) в целях обеспечения исполнения ими обязанности по представлению сведений о доходах;
* сбор справок о доходах, их передача в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – отдел ДОУиГГС).

|  |
| --- |
| ***! С 1 января 2019 года справки о доходах представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (далее – СПО «Справки БК»).*** |

|  |
| --- |
| ***Заполнение справок о доходах, заполненных другим способом (с помощью текстового редактора, рукописно, в приложении ГИС «Кадровый учёт ГГС НСО»[[3]](#footnote-3)), является нарушением установленного порядка представления сведений о доходах.*** |

|  |
| --- |
| **В случае невозможности** **представления сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, лицо, замещающее муниципальную должность,***не позднее окончания срока представления сведений, установленного*** ***пунктом 2 части 3 статьи 1*** ***Закона Новосибирской области № 216-ОЗ, направляет на имя Губернатора Новосибирской области письменное заявление с указанием причин невозможности представления таких сведений.*****Рассмотрение письменного заявления осуществляется в порядке, установленном Губернатором Новосибирской области.[[4]](#footnote-4)** |

**I. ПОДГОТОВКА К ДЕКЛАРАЦИОННОЙ**

**КАМПАНИИ 2019 ГОДА**

***1. Определение уполномоченных лиц***

**1) В поселении рекомендуется:**

1.1) определить (уточнить) уполномоченное лицо из числа специалистов администрации поселения;

1.2) отнести к должностным обязанностям уполномоченного лица администрации поселения:

а) обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений о доходах лицами, замещающими МД в ОМС поселения, главой местной администрации по контракту[[5]](#footnote-5) (консультирование, оказание помощи в заполнении справок о доходах);

б) сбор и регистрацию в специальном журнале[[6]](#footnote-6) справок о доходах (как основных, так и уточняющих), представленных лицами, замещающими МД в ОМС поселения, главой местной администрации по контракту;

в) сбор и хранение в электронном виде файлов справок о доходах, заполненных с использованием СПО «Справки БК»;

г) обеспечение ***тождественности содержания ксерокопии и оригинала каждой справки о доходах из числа представленных лицами, замещающими МД в ОМС поселения, главой местной администрации по контракту***;

д) обеспечение тождественности содержания файла каждой справки о доходах, заполненной с использованием СПО «Справки БК» и сохраненного в электронном виде, а также оригинала такой справки;

е) обеспечение хранения представленных справок о доходах (как основных, так и уточняющих), ксерокопий (далее также – копий) справок о доходах, исключающего доступ к ним третьих лиц;

ж) формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМС поселения, главой местной администрации по контракту, его подписание. ***Рекомендуется использовать форму трехстороннего акта согласно Приложению № 1 к настоящим Рекомендациям***;

з) передачу по акту приема-передачи уполномоченному лицу в администрации муниципального района (далее – МР):

‑ оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМС поселения, главой местной администрации по контракту, с исключением доступа к ним третьих лиц;

‑ пакета копий данных справок о доходах – для проставления должностным лицом отдела ДОУиГГС отметки о приеме справок о доходах с последующим их возвратом в ОМС поселения;

‑ файлов справок о доходах в электронном виде, заполненных с использованием СПО «Справки БК», тождественность которых с оригиналами данных справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

и) обеспечение в течение мая 2019 года сбора уточняющих справок о доходах, представленных декларантами при наличии оснований, копий уточняющих справок о доходах, формирование акта-приема передачи уточняющих справок о доходах, передача по акту приема-передачи уполномоченному лицу в администрации МР для последующего направления в отдел ДОУиГГС оригиналов уточняющих справок о доходах и пакета копий таких справок о доходах;

к) прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС копий справок о доходах (как основных, так и уточняющих), представленных непосредственно в отдел ДОУиГГС лицами, замещающими МД в ОМС поселения, главой администрации по контракту;

л) обеспечение хранения копий справок о доходах;

м) обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМС поселения сведений о доходах, представленных лицами, замещающими МД, главой местной администрации по контракту в рамках декларационной кампании 2019 года, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом поселения.

**2) В муниципальном районе рекомендуется:**

2.1) определить (уточнить) уполномоченное лицо из числа специалистов администрации МР;

2.2) отнести к должностным обязанностям уполномоченного лица администрации МР:

а) обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений о доходах лицами, замещающими МД в ОМС МР, главой местной администрации по контракту, в том числе:

‑ консультирование таких лиц;

‑ оказание им практической помощи в заполнении справок о доходах;

‑ сбор справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМС МР, главой местной администрации МР по контракту (как основных, так и уточняющих);

‑ сбор и хранение в электронном виде файлов справок о доходах, заполненных лицами, замещающими МД в ОМС МР, главой местной администрации МР по контракту, с использованием СПО «Справки БК»;

б) обеспечение тождественности содержания ксерокопии и оригинала каждой справки о доходах из числа представленных лицами, замещающими МД в ОМС МР, главой местной администрации по контракту;

в) обеспечение тождественности содержания файла каждой справки о доходах, заполненной лицами, замещающими МД в ОМС МР, главой местной администрации МР по контракту, с использованием СПО «Справки БК» и сохраненного в электронном виде, а также оригинала такой справки;

г) обеспечение сохранения информации о сдаче справок о доходах в государственной информационной системе «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» (далее – ГИС «Кадровый учёт ГГС НСО») в целях ведения учета принятых справок о доходах;

д) обеспечение хранения справок о доходах (как основных, так и уточняющих), ксерокопий (далее также – копий) справок о доходах, исключающего доступ к ним третьих лиц;

е) формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМС МР, главой местной администрации МР по контракту, для передачи их в отдел ДОУиГГС.

***Рекомендуется использовать форму двухстороннего акта согласно Приложению № 2 к настоящим Рекомендациям;***

ж) передачу в отдел ДОУиГГС:

‑ по акту приема-передачи оригиналов справок о доходах, сданных в ОМС МР, с исключением доступа к ним третьих лиц, ***по мере сдачи справок о доходах декларантами и согласно графику, сформированному отделом ДОУиГГС*;**

**‑**пакета копий данных справок о доходах – для проставления должностным лицом отдела ДОУиГГС отметки о приеме справок о доходах, с последующим их возвратом в ОМС МР;

‑ файлов справок о доходах в электронном виде, заполненных с использованием СПО «Справки БК», тождественность которых с оригиналами данных справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта;

з) прием по актам приема-передачи от уполномоченных лиц администраций поселений, входящих в состав МР, оригиналов справок о доходах, сданных в ОМС поселений, а также копий справок о доходах;

|  |
| --- |
| ***Администрациям МР рекомендуется сформировать графики представления уполномоченными лицами в ОМС поселений уполномоченному лицу в администрации МР справок о доходах лиц, замещающих МД в ОМС поселения, главой местной администрации поселения по контракту*** |

и) передачу в отдел ДОУиГГС:

‑ по акту приема-передачи оригиналов справок о доходах, поступивших по актам приема-передачи из поселений в администрацию МР, с исключением доступа к ним третьих лиц***, по мере сдачи справок о доходах декларантами и в соответствии с графиком, сформированным отделом ДОУиГГС;***

‑ пакета копий данных справок о доходах – для проставления должностным лицом отдела ДОУиГГС отметки о приеме справок о доходах, с последующим их направлением в соответствующее поселение;

‑ файлов справок о доходах в электронном виде, заполненных с использованием СПО «Справки БК», поступивших из поселений;

к) обеспечение проставления на копиях справок о доходах, представленных декларантами поселений, входящих в состав МР, а также декларантами МР, отметок об их приеме должностным лицом отдела ДОУиГГС;

л) обеспечение реализации права лиц, замещающих МД в ОМСУ МР, главы местной администрации МР по контракту на представление в течение мая 2019 года уточненных сведений о доходах (при наличии оснований), в том числе:

‑ оказание помощи в заполнении справки о доходах;

‑ сохранение информации о сдаче уточняющих справок о доходах в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»;

‑ формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, их направление в отдел ДОУиГГС с приложением пакета ксерокопий таких справок о доходах;

м) прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС копий справок о доходах (как основных, так и уточняющих), представленных непосредственно в отдел ДОУиГГС лицами, замещающими МД в ОМС МР, главой местной администрации МР по контракту;

н) обеспечение хранения копий справок о доходах (как основных, так и уточняющих), представленных лицами, замещающими МД в ОМС МР, главой местной администрации МР по контракту, исключающего доступ к ним третьих лиц;

о) обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМС МР сведений о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМС МР, главой местной администрации по контракту, в рамках декларационной кампании 2019 года, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом муниципального района.

**3) В городском округе (далее – ГО) рекомендуетс**я:

3.1) определить (уточнить) уполномоченное лицо из числа специалистов администрации ГО;

3.2) отнести к должностным обязанностям уполномоченного лица администрации ГО:

а) обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений о доходах лицами, замещающими МД в ОМС ГО, главой местной администрации по контракту, в том числе:

‑ консультирование таких лиц;

‑ оказание им практической помощи в заполнении справки о доходах;

‑ сбор справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМС ГО, главой местной администрации МР по контракту (как основных, так и уточняющих);

б) в целях ведения учета принятых справок о доходах обеспечение сохранения в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО» информации о сдаче справок о доходах;

в) сбор и хранение в электронном виде файлов справок о доходах, заполненных с использованием СПО «Справки БК»;

г) обеспечение тождественности содержания ксерокопии и оригинала каждой справки о доходах из числа представленных лицами, замещающими МД в ОМС ГО, главой местной администрации ГО по контракту;

д) обеспечение тождественности содержания файла каждой справки о доходах, заполненной с использованием СПО «Справки БК» и сохраненного в электронном виде, а также оригинала такой справки;

е) формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМС ГО, главой местной администрации по контракту, для передачи их в отдел ДОУиГГС, пакета ксерокопий таких справок о доходах.

***Рекомендуется использовать форму двухстороннего акта согласно Приложению № 3 к настоящим Рекомендациям*;**

ж) передачу в отдел ДОУиГГС:

‑ по акту приема-передачи оригиналов справок о доходах, сданных в администрацию ГО, с исключением доступа к ним третьих лиц, ***по мере сдачи декларантами справок о доходах и в соответствии с графиком, сформированным отделом ДОУиГГС;***

**‑**пакета копий данных справок о доходах – для проставления должностным лицом отдела ДОУиГГС отметки о приеме справок о доходах с последующим их возвратом в ОМС ГО;

‑ файлов справок о доходах в электронном виде, заполненных с использованием СПО «Справки БК», тождественность которых с оригиналами данных справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

з) обеспечение реализации права лиц, замещающих МД в ОМС ГО, главы местной администрации по контракту на представление в течение мая 2019 года при наличии оснований уточненных сведений о доходах, в том числе:

‑ оказание помощи в заполнении справок о доходах;

‑ формирование акта-приема передачи оригиналов уточняющих справок о доходах, для передачи их в отдел ДОУиГГС, пакета копий таких справок о доходах;

и) прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС копий справок о доходах (как основных, так и уточняющих), представленных непосредственно в отдел ДОУиГГС лицами, замещающими МД в ОМС ГО, главой местной администрации по контракту, обеспечение хранения копий справок о доходах;

к) обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМС ГО сведений о доходах, представленных в рамках декларационной кампании 2019 года лицами, замещающими МД в ОМС ГО, главой местной администрации по контракту, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом городского округа.

***2. В целях определения (уточнения) уполномоченных лиц ОМС:***

1) проводится анализ должностных инструкций специалистов ОМС, к чьим обязанностям относится реализация полномочий ОМС по решению вопросов местного значения в сфере противодействия коррупции, закрепленных в статьях 14, 15, 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оценки необходимости:

* закрепления в них функций по консультированию, оказанию помощи при заполнении справок о доходах (в случае отсутствия таких функций) в ходе декларационной кампании 2019 года, а также при подготовке к ее проведению;
* включения в них новых функций по обеспечению сдачи справок о доходах лицами, замещающими МД в соответствующем МО, главой местной администрации по контракту;

2) издается распорядительный акт, которым определяются лица, уполномоченные на осуществление[[7]](#footnote-7):

* передачи справок о доходах из поселения в МР;
* передачи справок о доходах из МР и ГО, а также их копий (для проставления отметок о приеме справок о доходах) – в отдел ДОУиГГС;
* приема из отдела ДОУиГГС копий справок о доходах с отметками об их приеме;
* хранение копий справок о доходах, исключающее доступ к ним третьих лиц;
* консультирования лиц, замещающих МД, по вопросам заполнения ими справок о доходах;
* обеспечения размещения сведений о доходах на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренным муниципальным правовым актом.

***3.*Должностные лица отдела ДОУиГГС проводят централизованное консультирование уполномоченных лиц ОМС и декларантов по вопросам заполнения справок о доходах** (в ходе областных ВКС, проводимых в рамках проведения декларационной кампании 2019 года, а также в телефонном режиме и в ходе приема справок о доходах по актам приема-передачи справок о доходах в соответствии с графиком, сформированным отделом ДОУиГГС).

***4. Методическое обеспечение проведения***

***декларационной кампании 2019 года***

**Для обеспечения своевременности исполнения лицами, замещающими МД, главами местных администраций по контракту, обязанности по представлению сведений о доходах за отчетный 2018 год *уполномоченным лицам ОМС и декларантам рекомендуется* изучить и использовать в работе, а также в ходе представления сведений о доходах:**

1) Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году (за отчетный 2018 год), подготовленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и включенные в настоящее Пособие[[8]](#footnote-8);

2) настоящие Рекомендации;

3) материалы, подготовленные отделом ДОУиГГС:

3.1) Памятку о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.2) Памятку о представлении сведений о расходах;

3.3) Памятку «Как своевременно и в полном объеме исполнить обязанность по представлению сведений о доходах. расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера!»[[9]](#footnote-9);

3.4) информационные письма по вопросам декларационной кампании 2019 года, которые будут направлены в ходе подготовки к проведению декларационной кампании 2019 года и в течение всего периода ее проведения декларантам и уполномоченным лицам ОМС МО отделом ДОУиГГС.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ СДАЧИ СПРАВОК О ДОХОДАХ**

**ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МД В ОМС, ГЛАВАМИ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ ПО КОНТРАКТУ**

***5. Действия уполномоченного лица ОМС поселения.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Период/срок** | **Уполномоченное лицо ОМС поселения:** |
| январь – май 2019 года | **‑**консультирует лиц, замещающих муниципальные должности в ОМС поселения, глав местных администраций по контракту (далее – декларанты поселения) по вопросам заполнения справок о доходах; |
| январь – февраль 2019 года | ‑ рекомендует запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения; |
| январь – апрель 2019 года | ‑ собирает справки о доходах, осуществляет их хранение и учет, формирует акты приема-передачи, собирает ксерокопии справок о доходах; ‑ собирает и обеспечивает хранение в электронном виде файлов справок, заполненных с использованием СПО «Справки БК»;‑ передает в администрацию МР оригиналы справок о доходах, представленных декларантами поселения, ‑ по мере их поступления и их копии (*передача возможна по графику, сформированному в администрации МР);* ‑ получает из отдела ДОУиГГС по актам приема-передачи ксерокопии справок о доходах, сданных декларантами непосредственно в отдел ДОУиГГС, обеспечивает хранение таких копий;‑ получает от уполномоченного лица в МР копии справок о доходах с отметкой о приеме справок о доходах, проставленных должностным лицом отдела ДОУиГГС (согласно актам приема-передачи), обеспечивает хранение таких копий; |
| май 2019 года | размещает сведения о доходах в отношении, декларантов поселения и членов их семей на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом, на основании копий справок о доходах; |
| май 2019 года  | осуществляет:‑ сбор уточняющих справок о доходах, копий уточняющих справок о доходах, сданных при наличии оснований декларантами поселения;‑ сбор и хранение в электронном виде файлов справок, заполненных с использованием СПО «Справки БК»;‑ хранение и учет уточняющих справок о доходах, формирование актов приема-передачи таких справок;‑ передачу уточняющих справок о доходах, их ксерокопий в МР; ‑ получение по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС ксерокопий справок о доходах, сданных декларантами непосредственно в отдел ДОУиГГС, обеспечение хранения таких копий, с отметками об их приеме;‑ получение от уполномоченного лица в администрации МР согласно акту приема-передачи копий справок о доходах, принятых должностным лицом отдела ДОУиГГС (с отметкой о приеме), обеспечение хранения таких копий;‑ размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМС МР сведений о доходах на основании копий уточняющих справок о доходах. |

***6. Действия уполномоченного лица ОМС МР.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Период/срок** | **Уполномоченное лицо ОМС МР:** |
| январь – май 2019 года | **‑**консультирует лиц, замещающих МД в ОМС МР, глав местных администраций по контракту (далее – декларанты МР) по вопросам заполнения справок о доходах; |
| январь – февраль 2019 года | ‑ рекомендует запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения; |
| январь – апрель 2019 года | оказывает декларантам МР практическую помощь в заполнении справок о доходах;собирает справки о доходах, ксерокопии справок о доходах, файлы справок о доходах в электронном виде, заполненных с использованием СПО «Справки БК», осуществляет их хранение; |
| ***в отношении сведений о доходах, представляемых декларантами МР, осуществляет***:‑ сохранение в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО» информации о сдаче справок доходах;‑ формирование акта приема-передачи справок о доходах, сданных декларантами МР, его подписание и представление в отдел ДОУиГГС *(по мере сдачи декларантами МР справок о доходах и в соответствии с графиком, сформированным отделом ДОУиГГС),* пакета копий справок о доходах;‑ прием из отдела ДОУиГГС по акту приема-передачи копий справок о доходах, представленных непосредственно в отдел ДОУиГГС декларантами МР, подписание акта, обеспечение хранения таких копий;‑ получение копий справок о доходах, представленных декларантами МР, с отметками должностного лица отдела ДОУиГГС о приеме справок о доходах, их хранение; |
| ***в отношении справок о доходах, сданных декларантами поселений, входящих в состав МР:***‑ принимает оригиналы справок о доходах, представленных уполномоченными лицами ОМС поселений по акту приема-передачи, ксерокопии справок о доходах, подписывает данный акт (*представление справок о доходах возможно по графику, сформированному в администрации МР)*;‑ формирует пакеты с оригиналами справок о доходах, поступивших из поселений по актам приема-передачи, для их представления в отдел ДОУиГГС согласно таким актам приема-передачи;‑ обеспечивает сдачу справок о доходах декларантов поселений, входящих в состав МР специалистам отдела ДОУиГГС *(в соответствии с графиком, сформированным отделом ДОУиГГС);*‑ обеспечивает проставление должностными лицами отдела ДОУиГГС на копиях справок о доходах отметок о приеме оригиналов таких справок, направление ксерокопий справок с отметками о приеме в администрации поселений; |
| май 2019 года | ‑ обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМС МР сведений о доходах, представленных декларантами МР в рамках декларационной кампании 2019 года в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом, на основании копий справок о доходах;‑ обеспечивает направление в ОМС поселений копий справок о доходах, представленных декларантами поселений, с отметками должностных лиц отдела ДОУиГГС в приеме оригиналов таких справок, не позднее срока, установленного частью 3 статьи 2 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ; |
| май 2019 года | осуществляет:‑ сбор уточняющих справок о доходах, сданных при наличии оснований декларантами МР, копий справок о доходах – для представления их в отдел ДОУиГГС;‑ прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС копий уточняющих справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМС МР непосредственно в отдел ДОУиГГС, обеспечение хранения таких копий;‑ размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМС МР сведений о доходах на основании копий уточняющих справок о доходах. |

***7. Действия уполномоченного лица ОМС ГО.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Период/срок** | **Уполномоченное лицо ОМС ГО:** |
| январь – май 2019 года | ‑ консультирует лиц, замещающих МД в ОМС ГО, главу местной администрации по контракту (далее – декларанты ГО) по вопросам заполнения ими справок о доходах и в ходе заполнения таких справок о доходах; |
| январь – февраль 2019 года | ‑ рекомендует запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения; |
| январь – апрель 2019 года | оказывает практическую помощь декларантам ГО в заполнении справок о доходах;собирает справки о доходах, ксерокопии справок о доходах, в электронном виде файлы справок, заполненных с использованием СПО «Справки БК», осуществляет их хранение; |
| осуществляет:‑ сохранение в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО» информации о представлении декларантами ГО справок о доходах;‑ формирование акта приема-передачи справок о доходах, сданных декларантами ГО, его подписание и представление справок о доходах и их копий в отдел ДОУиГГС *в соответствии с графиком, сформированным отделом ДОУиГГС*;‑ обеспечение проставления должностными лицами отдела ДОУиГГС на копиях справок о доходах отметок о приеме оригиналов таких справок;‑ прием из отдела ДОУиГГС по акту приема-передачи копий справок о доходах, представленных непосредственно в отдел ДОУиГГС декларантами ГО, подписание акта, обеспечение хранения таких копий;‑ получение копий справок о доходах, представленных декларантами ГО, с отметками должностного лица отдела ДОУиГГС о приеме справок о доходах, их хранение; |
| май 2019 года | обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМС ГО сведений о доходах, представленных декларантами ГО в рамках декларационной кампании 2018 года в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом, на основании копий справок о доходах; |
| осуществляет:‑ сбор уточняющих справок о доходах, копий уточняющих справок о доходах, сданных при наличии оснований декларантами ГО;‑ хранение уточняющих справок о доходах, формирование актов приема-передачи оригиналов таких справок, сбор и хранение копий таких справок о доходах, для представления их в отдел ДОУиГГС;‑ прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС копий уточняющих справок о доходах, представленных декларантами ГО непосредственно в отдел ДОУиГГС, обеспечение хранения копий таких справок;‑ размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМС ГО сведений о доходах на основании копий уточняющих справок. |

**III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ДОУиГГС**

***Специалист отдела ДОУиГГС:***

1) осуществляет прием справок о доходах, представленных декларантами, по двусторонним актам приема-передачи от ОМС ГО (в отношении декларантов ГО) и от ОМС МР (в отношении декларантов МР), а также по трехсторонним актам приема-передачи от ОМС МР (в отношении декларантов поселений в составе МР);

2) осуществляет проставление отметок о приеме справок о доходах на копиях справок о доходах, представленных по актам приема-передачи от ОМС;

3) формирует акты приема-передачи для направления в ОМС поселения, МР, ГО копий справок о доходах, сданных в отдел ДОУиГГС непосредственно лицами, замещающими МД, главами местных администраций по контракту;

4) направляет в ОМС, в котором соответствующий декларант замещает МД, копии справок о доходах, сданных таким декларантом непосредственно в отдел ДОУиГГС, с сопроводительным письмом;

5) обеспечивает хранение в соответствии с требованиями законодательства оригиналов справок о доходах, представленных в отдел ДОУиГГС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

**АКТ**

**приема-передачи справок о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера за 2018 год, представленных лицами,**

**замещающими муниципальные должности[[10]](#footnote-10) в органах местного**

**самоуправления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поселения)

На основании части 3 статьи 1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области»,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, должность уполномоченного лица в органах местного самоуправления поселения)

переданы, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица в администрации муниципального района на сбор справок о доходах,

 поступивших из органов местного самоуправления поселений)

приняты, а также\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность уполномоченного лица в администрации муниципального района

 на сбор и передачу справок о доходах)

переданы, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность сотрудника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области)

приняты оригиналы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год, представленные лицами, замещающими муниципальные должности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа (органов) местного самоуправления поселения, в которых такие лица замещают муниципальные должности).

Настоящим актом приема ‒ передачи должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – отдел ДОУиГГС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность сотрудника отдела ДОУиГГС)

подтверждает факт проставления отметки о принятии им оригинала каждой справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, из числа представленных по настоящему акту, на ксерокопии такой справки о доходах, а уполномоченное лицо администрации МР на сбор и передачу справок о доходах,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица в администрации муниципального района

на сбор и передачу справок о доходах)

подтверждает:

1) получение ксерокопий справок о доходах, представленных им по настоящему акту и принятых должностным лицом отдела ДОУиГГС, с отметкой о принятии оригиналов справок о доходах;

2) тождественность содержания ксерокопии каждой справки о доходах, представленной им по настоящему акту.

|  |
| --- |
| **Наименование органа местного самоуправления поселения** |
| **№****п/п** | **ФИО лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления поселения** | **Наименование муниципальной должности** | **На кого представлена справка[[11]](#footnote-11)** | **Вид справки (основная и (или) уточняющая)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Передал:** | **Принял:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность уполномоченного лица в органах местного самоуправления поселения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года(дата подписания акта)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность уполномоченного лица в администрациимуниципального района на сбор справок о доходах)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года(дата подписания акта) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Передал:** | **Принял**: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность уполномоченного лица в администрации муниципального района на сбор и передачу справок о  доходах)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года (дата подписания акта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность сотрудника отдела ДОУиГГС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года(дата подписания акта) |

Приложение № 2

**АКТ**

**приема-передачи справок о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера за 2018 год, представленных лицами, замещающими муниципальные должности[[12]](#footnote-12) в органах местного**

**самоуправления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального района)

На основании части 3 статьи 1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица в администрации муниципального района)

переданы, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность сотрудника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области)

приняты оригиналы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год, представленные лицами, замещающими муниципальные должности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органов местного самоуправления муниципального района,

в которых такие лица замещают муниципальные должности)

Настоящим актом приема ‒ передачи должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – отдел ДОУиГГС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность сотрудника отдела ДОУиГГС)

подтверждает факт проставления им отметки о принятии оригинала каждой справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, из числа представленных по настоящему акту, на ксерокопии такой справки доходах, а уполномоченное лицо администрации МР на сбор и передачу справок о доходах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица в администрации муниципального района

на сбор и передачу справок о доходах)

подтверждает:

1) получение ксерокопий справок о доходах, представленных им по настоящему акту и принятых должностным лицом отдела ДОУиГГС, с отметкой о принятии оригиналов справок о доходах;

2) тождественность содержания ксерокопии каждой справки о доходах, представленной им по настоящему акту.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального района** | **Наименование** **муниципальной****должности** | **На кого представлена справка[[13]](#footnote-13)** | **Вид справки (основная и (или) уточняющая)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Передал:** | **Принял:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность уполномоченного лица в администрациимуниципального района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года (дата подписания акта)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность сотрудника отдела ДОУиГГС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года (дата подписания акта) |

Приложение № 3

**АКТ**

**приема-передачи справок о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера за 2018 год, представленных лицами, замещающими муниципальные должности[[14]](#footnote-14) в органах местного**

**самоуправления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование городского округа)

На основании части 3 статьи 1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица в администрации городского округа)

переданы, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность сотрудника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области))

приняты оригиналы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год, представленные лицами, замещающими муниципальные должности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органов местного самоуправления городского округа, в которых такие лица замещают муниципальные должности)

Настоящим актом приема ‒ передачи должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – отдел ДОУиГГС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность сотрудника отдела ДОУиГГС)

подтверждает факт проставления им отметки о принятии оригинала каждой справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера из числа представленных по настоящему акту, на ксерокопии такой справки доходах, а уполномоченное лицо администрации ГО на сбор и передачу справок о доходах, подтверждает обеспечение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица в администрации городского округа

на сбор и передачу справок о доходах)

подтверждает:

1) получение ксерокопий справок о доходах, представленных им по настоящему акту и принятых должностным лицом отдела ДОУиГГС, с отметкой о принятии оригиналов справок о доходах;

2) тождественность содержания ксерокопии каждой справки о доходах, представленной им по настоящему акту.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления городского округа** | **Наименование** **муниципальной****должности** | **На кого представлена справка[[15]](#footnote-15)** | **Вид справки (основная и (или) уточняющая)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Передал:** | **Принял:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность уполномоченного лица в администрациигородского округа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года(дата подписания акта)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность сотрудника отдела ДОУиГГС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года(дата подписания акта) |

1. Подготовлены департаментом организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – ДОУиГГС) для обеспечения проведения декларационной кампании 2019 года на муниципальном уровне. [↑](#footnote-ref-1)
2. Лицо, замещающее муниципальную должность, ‒ депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса (абзац девятнадцатый части 1 статьи 2 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»). [↑](#footnote-ref-2)
3. Приложение государственной информационной системы «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области». [↑](#footnote-ref-3)
4. Часть 2 статьи 2 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ. В целях реализации данной нормы ДОУиГГС разработан проект постановления Губернатора Новосибирской области, текст которого включен в настоящее пособие. [↑](#footnote-ref-4)
5. При наличии лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту. [↑](#footnote-ref-5)
6. Введение процедуры регистрации справок о доходах было рекомендовано в пособии «Противодействие коррупции в сфере муниципальной службы и статуса должностных лиц местного самоуправления», размещенном: http://www.nso.ru/page/26941. [↑](#footnote-ref-6)
7. Рекомендуется определить не менее двух уполномоченных лиц, с учетом необходимости взаимозаменяемости одного другим.

В случае если в рамках проведения декларационной кампании 2018 года распорядительным актом уже были определены уполномоченные лица ОМС, рекомендуется проанализировать содержание возложенных на них функций и период их реализации, при необходимости – издать новый распорядительный акт в целях обеспечения проведения декларационной кампании 2019 года. [↑](#footnote-ref-7)
8. https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5. [↑](#footnote-ref-8)
9. https://www.nso.ru/page/32081. [↑](#footnote-ref-9)
10. При передаче справок о доходах, представленных главой местной администрации по контракту, указывается и данное лицо. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается «На себя» - в случае представления справки о доходах на имя лица, замещающего муниципальную должность.

В случае представления справок о доходах супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка – в таблице указываются ФИО супруги (супруга), с указанием «супруг» или «супруга», а также ФИО, полная дата рождения (число, месяц, год) каждого несовершеннолетнего ребенка. [↑](#footnote-ref-11)
12. При передаче справок о доходах, представленных главой местной администрации по контракту, указывается и данное лицо. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указывается «На себя» - в случае представления справки о доходах на имя лица, замещающего муниципальную должность.

В случае представления справок о доходах супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка – в таблице указываются ФИО супруги (супруга), с указанием «супруг» или «супруга», а также ФИО, полная дата рождения (число, месяц, год) каждого несовершеннолетнего ребенка. [↑](#footnote-ref-13)
14. При передаче справок о доходах, представленных главой местной администрации по контракту, указывается и данное лицо. [↑](#footnote-ref-14)
15. Указывается «На себя» - в случае представления справки о доходах на имя лица, замещающего муниципальную должность.

В случае представления справок о доходах супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка – в таблице указываются ФИО супруги (супруга), с указанием «супруг» или «супруга», а также ФИО, полная дата рождения (число, месяц, год) каждого несовершеннолетнего ребенка. [↑](#footnote-ref-15)